**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

**Приказ**

«06» сентября 2023г. № 340

**«О проведении социально-психологического тестирование**

**обучающихся МБОУ «СОШ № 4» в 2022-2023 учебном году»**

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, во исполнение приказа Министерства образования Кузбасса от 01.09.2023 № 2973 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Кемеровской области-Кузбасса в 2023-2024 учебном году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в срок до **13.10.2023** года социально-психологическое тестирование (далее Тестирование) обучающихся 7-11-х классов и достигших возраста 13 лет.
2. Назначить ответственным за организацию Тестирования за работу с кодами заместителя директора по МР **Федорову Светлану Петровну**.
3. Назначить ответственным за хранение результатов тестирования педагога – психолога **Барабанщикову Татьяну Икрамовну.** Барабанщикова Т. И. имеет право работать с индивидуальными результатами, несет ответственность за обеспечение конфиденциальности в соответствии с законом РФ.
4. Утвердить План мероприятий по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в образовательной организации в 2023-2024 учебном году (Приложение 1 к настоящему приказу).
5. **Федоровой С. П., Барабанщиковой Т. И.** при организации социально - психологического тестирования руководствоваться Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59.
6. Педагогу – психологу **Барабанщиковой Т. И.** в срок до 12.09.2023 года провести с классными руководителями 7-11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
7. Классным руководителям 7-11-х классов в срок до 15.09.2023 года:
	1. Проинформировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
	2. Получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
	3. Подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
	4. Передать **Федоровой С. П.** на утверждение директором поименные списки участников Тестирования.
8. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии**: Валькова Е. Л.,** заместитель директора по

 ВР;

Заместитель председателя: **Федорова С. П.,** заместитель директора по МР;

Члены комиссии: **Курганская М. Б.,** классный руководитель 8а класса;

 **Биркель Н. А**., классный руководитель 9б класса;

 **Чернакова А. С.,** классный руководитель10б класса;

 **Бондаренко Н. В.**., классный руководитель 11а класса;

 **Барабанщикова Т. И.**, педагог-психолог;

 **Рассыльщикова А**. Н., социальный педагог.

1. Членам комиссии:
	1. проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее, чем за один день до его проведения;
	2. провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
	3. присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования
	4. осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
	5. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
	6. обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.
2. Председателю комиссии:
	1. обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
	2. по окончанию Тестирования заполнить Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
3. Секретарю школы **Береза О. Н.** в срок до 08.09.2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц и разместить приказ на официальном стенде школы.
4. Ответственной за сайт школы **Чернаковой А. С.** в срок до 08.09.2023 года разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

 Директор МБОУ «СОШ № 4» Т. Е. Скорова

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 4»

\_\_\_\_\_\_\_ Т. Е. Скорова

 «06» сентября 2023г.

График проведения социально-психологического тестирования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Территория | Дата проведения СПТ | Общеобразовательная организация | Количество обучающихся  |
| Мыски | 20.09.2023 | МБОУ «СОШ № 4» | 80 |
| 21.09.2023 | МБОУ «СОШ № 4» | 128 |
| 22.09.2023 | МБОУ «СОШ № 4» | 75 |
| 25.09.2023 | МБОУ «СОШ № 4» | 112 |
| 26.09.2023 | МБОУ «СОШ № 4» | 105 |
| ИТОГО |  |  | 500 |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 22023141085098361660399424309462323140649109819 |
| Владелец | Скорова Татьяна Ефремовна |
| Действителен | С 16.09.2022 по 16.09.2023 |